

## 2024 夯運動黑客松 報名簡章

### 壹、計畫背景

近年來，地緣局勢影響著世界各地，這促使大家思考，加強不同價值觀的人之間的溝通交流，一定可以促進相互的和諧與交流。體育署藉由推動臺灣賽事的發展，進而與世界同步推動永續議題，透過創意提案及搭配數位科技的應用，協助不同運動產業領域的人員能彼此交流與對話。

2024 夯運動黑客松競賽活動，以「城市品牌 X 永續賽事」作為解題之題目，邀請長期與體育署相關領域合作之學者專家，組成導師團，帶領大專院校學生、國際青年組隊參賽，另與運動創新團隊、賽事主（承）辦單位協同合作，於過程中協作交流，打造一個創新集思的平臺。

賽事主（承）辦單位、賽事選手分享國際賽事籌備的經驗，創新團隊主要提供相關創新應用服務，而大專院校學生、國際青年則發揮創意並整合相關資源，以**城市、數位與永續**為解題方向，期盼透過推動賽事活動的過程中，同時兼顧多元族群及產業領域的參與，提供賽事單位作為未來執行之具體規劃，提高附加價值，以開發國際賽事無限潛能，達到賽事永續發展之願景。

### 貳、辦理機關

- 一、主辦單位：教育部體育署
- 二、執行單位：中華民國全國中小企業總會

### 參、競賽資訊

- 一、競賽名稱：2024 夯運動黑客松
- 二、參與對象及角色

#### （一）參賽團隊：

1. 每隊須有一位指導老師帶隊，一位指導老師帶領參賽團

隊數至多以 3 隊為原則。

2. 組隊學生須為大專院校在校生或應屆畢業生（不含研究所、在職專班、進修推廣部）。
3. 每隊 3 至 5 人一隊（不含指導老師），鼓勵跨校、跨系及國際學生參與，每隊需推派一位隊長。

（二）國際賽事主(承)辦單位、賽事選手：

擔任培力團，於協作交流活動中分享國際賽事籌備的經驗，與參賽團隊及創新團隊溝通提案企劃書之創新應用可行性。

（三）創新團隊

臺灣運動創新加速器畢業團隊，擔任培力團，為國際賽事導入科技創新元素，提供相關創新應用服務。

#### 肆、報名資訊

一、報名時間：即日起至 5 月 31 日（五）止

二、報名方式：皆採線上報名，至線上表單(<https://forms.gle/htKYcKb5XKVwgB3u9>)填寫報名資訊，並上傳相關報名文件。

#### 三、報名文件

（一）報名表（1 隊參賽團隊 1 份，至線上表單填寫）。

（二）所有參賽團隊之人員，需上傳學生證（需加蓋註冊章）或在學證明（應屆畢業生須上傳畢業證書）電子檔。

（三）參賽同意書（每位隊員皆需填寫一份，格式如附件一）。

四、提交作品：各參賽團隊須於 9 月 13 日（五）17:00 前繳交競賽作品，作品為「提案企劃書」（格式如附件二）及「Demo 簡報」。

#### 五、繳交文件

（一）提案企劃書：以 word 及 PDF 格式繳交，頁數以 10 頁為原則（不含封面和目錄），以繁體中文撰寫。

（二）Demo 簡報：將提案企劃書內容摘取相關重點，以繁體中文或英文進行撰寫、排版，以 PPT 及 PDF 格式繳交。

(三) 其他加分文件：可提供創意實作作品，作為加分文件，作品形式不拘，例如影片、歌曲、多媒體動畫等創意作品。

(四) 將作品繳交至 [funsportintaiwan@gmail.com](mailto:funsportintaiwan@gmail.com)，如作品檔案容量超過 25M，請儲存至雲端並提供連結。

## 伍、競賽內容

一、題目：以「城市品牌 X 永續賽事」為題

二、題目說明：

為國際賽事規劃串連在地資源與特色，打造城市品牌、提升青年參與及結合永續、創新科技應用等主軸，引領國際賽事提升籌辦質量，達到賽事品牌再升級。

三、解題對象

以有意願參與的臺灣國際賽事為對象，每組參賽團隊將針對其一之國際賽事進行解題。

四、合作對象

抽籤分配解題賽事及創新團隊，針對科技創新如何實際應用於目標賽事，進行交流討論。

五、競賽流程

| 工作項目         | 工作期程           | 執行內容   |
|--------------|----------------|--|
| 開放報名         | 公告日起至<br>05/31 | 採線上報名方式，繳交團隊資料                               |
| 抽籤配對         | 6/6            | 透過抽籤方式分配各參賽團隊之解題賽事及合作之創新團隊，執行單位將通知各團隊最終配對結果。 |
| 安排協作交流       | 6-8 月          | 規劃協作交流活動，於活動中安排與創新團隊、賽事單位進行協作交流              |
| 競賽作品截止<br>收件 | 09/13          | 所有參賽團隊需繳交提案企劃書及 DEMO 簡報                      |
| 書面審查         | 9/16-9/25      | 由評審團針對競賽作品，進行線上書面審查，填寫評分表及建議                 |

| 工作項目              | 工作期程    | 執行內容                                |
|-------------------|---------|-------------------------------------|
| 簡報 DEMO 暨<br>審查會議 | 9-10 月  | 各團隊 8-10 分鐘簡報，評審團以序位法評選，待體育署核定後公布結果 |
| 頒獎表揚              | 10-11 月 | 於年度交流分享會進行頒獎表揚                      |

#### 六、協作交流活動（暫訂，相關規劃依實際情況調整）

預計安排 2 場次的協作交流活動，每參賽團隊須至少派 2 名代表出席參與，並將邀請合作之創新團隊及目標賽事主辦單位一同參與。創新團隊提供創新應用的技術，而賽事主辦單位則提供賽事資訊，三方於會中進行交流討論。

##### （一）線上協作交流

- 1、活動時間：6-7 月（參賽團隊與賽事單位及創新團隊至少進行一場次線上交流）
- 2、活動地點：Google meet
- 3、活動內容：

| 分鐘 | 議程內容         | 主講人      |
|----|--------------|----------|
| 5  | 開場           | 全國中小企業總會 |
| 10 | 創新團隊 DEMO 分享 | 創新團隊     |
| 10 | 國際賽事介紹       | 賽事單位     |
| 10 | 協作交流 Q&A 時間  |          |

##### （二）實體協作交流(暫訂，相關規劃依實際情況調整)

- 1、活動時間：預計 7 月 26 日（五）下午 2 時至 4 時
- 2、活動地點：體育聯合辦公大樓 3 樓大禮堂
- 3、活動內容：

參賽團隊準備其構想之企劃書或簡報，於課堂中與創新團隊及賽事單位進行討論，規劃為國際賽事規劃串連在地資源與

特色，打造城市品牌、提升青年參與及結合永續，引領國際賽事提升籌辦質量，並以推廣城市的目標，如何應用數位科技服務，來為賽事提升辦賽品質，協助團隊產出具備完整性及可行性之提案。

| 時間          | 議程內容               | 演講者      |
|-------------|--------------------|----------|
| 13：30—14：00 | 簽到                 |          |
| 14：00—14：05 | 競賽說明               | 全國中小企業總會 |
| 14：05—14：15 | 參賽經驗分享             | 去年參賽團隊   |
| 14：15—16：00 | 創新團隊+賽事單位+參賽團隊討論交流 |          |
| 16：00       | 活動結束               |          |

註：議程規劃及講者名單依實際邀請情況變動。

## 七、競賽評選

### (一) 評審小組

由主辦單位邀集業界委員及賽事單位組成評審團，就提案規劃進行書面審查以及簡報 DEMO 評審。

### (二) 書面審查評分項目及權重

| 評分項目 | 權重  | 說明  |
|------|-----|---|
| 可行性  | 30% | 實際執行之可能性，打造城市品牌、提升青年參與或賽事永續發展                 |
| 創意性  | 30% | 提案內容具獨特性、原創性，並善用多元管道及資源整合                     |
| 效益性  | 20% | 提案內容具備量化及質化評估，提升賽事單位後續推動落實精進意願                |
| 策略性  | 20% | 提案內容之策略與規劃，是否能夠成功整合賽事相關資源，達到串連在地資源與特色，推廣城市之目標 |

## (三) 簡報 DEMO 評分項目

| 評分項目 | 說明  |
|------|---|
| 可行性  | 實際執行之可能性，打造城市品牌、提升青年參與或賽事永續發展                 |
| 創意性  | 提案內容具獨特性、原創性，並善用多元管道及資源整合                     |
| 效益性  | 提案內容具備量化及質化評估，提升賽事單位後續推動落實精進意願                |
| 策略性  | 提案內容之策略與規劃，是否能夠成功整合賽事相關資源，達到串連在地資源與特色，推廣城市之目標 |
| 簡報   | 書面與簡報內容一致性、簡報時間掌握、簡報設計、口語表達能力                 |

## 八、獎勵措施

優選之參賽學生團隊，及參與合作之國際賽事主(承)辦單位、賽事選手及創新團隊給予獎勵，其獎勵措施及行政協助規劃如下：

## (一) 參賽團隊：

- 1、第 1 名：頒發 3 萬元等值商品券，獎狀一紙。
- 2、第 2 名：頒發 2 萬元等值商品券，獎狀一紙。
- 3、第 3 名：頒發 1 萬元等值商品券，獎狀一紙。
- 4、佳作數名：各頒發 5 千元等值商品券，獎狀一紙。

## (二) 國際賽事主(承)辦單位、賽事選手及創新團隊：

- 1、合作機會：創新團隊與賽事單位建立合作交流機會，為未來實際合作建構基礎。
- 2、各頒發感謝狀一紙。



## 九、行政協助

凡報名完成且符合參賽資格之參賽團隊，每組團隊在競賽過程中將補貼協作交流、賽事觀摩、簡報 DEMO、交流分享會等實體活動所需交通費，每組團隊年度參與活動總計補助新臺幣 6,000 元為原則，以臺鐵、高鐵、客運、計程車票根實報實銷，於交流分享會活動結束後二週內，統一辦理核銷作業。(格式如附件三)。

## 陸、注意事項

- 一、主辦單位保有變更活動、獲獎名額、獎勵及獎項之權利。
- 二、主辦單位有權不公開參賽團隊之得分成績，獲選名額將依實際報名情況進行調整。
- 三、主辦單位保留本活動相關規定之修改權利，其餘未載明事項，悉依本活動其他相關規定辦理。
- 四、照片、影片及相關資訊若於網路、書籍或其他媒體資訊管道取得，請注意版權問題並註明出處。
- 五、每人以報名 1 組團隊為限。
- 六、參賽團隊不得於收件截止日後，更換簡報檔案或內容。
- 七、參賽團隊需確保所提供與填報之各項資料，未有侵害他人智慧財產權之情形，如與事實不符或侵害他人權益之情況，倘獲獎團隊經檢舉或告發為他人代勞或違反本競賽相關規定，經主辦單位查證有明確具體事實者，將有權取消參賽及得獎資格，且該單位應自行承擔一切相關法律責任；另已領取獎勵者，將追回其領得之獎勵。
- 八、繳交文件（照片、短片、簡報、文字及圖像等）參賽團隊須同意無償授權主辦單位作為政策推廣永久使用，並得於網路重製、公開輸出、展示、各類型態媒體廣告宣傳、刊印。
- 九、凡參加報名之單位，應完全同意遵守本活動相關規定。

**柒、聯絡資訊**

執行單位：中華民國全國中小企業總會

聯絡電話：02-2366-0812

聯絡窗口：蔡小姐（分機 232、[vicky\\_tsai@nasme.org.tw](mailto:vicky_tsai@nasme.org.tw)）

茆小姐（分機 213、[wendy\\_mao@nasme.org.tw](mailto:wendy_mao@nasme.org.tw)）



## 附件一、參賽同意書

### 2024 夯運動黑客松—參賽同意書

本參賽團隊已清楚詳閱教育部體育署（以下稱體育署）「2024 夯運動黑客松」競賽（以下稱本活動）之報名相關規定，並同意以下規範事項：

- 一、參賽團隊確實具有中華民國之國籍，或領有外籍人士居留證，並保證所填具之各項報名資料均屬實無誤，如經查證有造假或冒用第三人之資料或詐欺等情事，將無條件接受體育署取消參賽及得獎資格之處分，並自行負擔所產生之法律責任。
- 二、參賽作品若有引用他人商標、著作、影音時，參賽團隊應註明出處。參賽作品引用之任何商標、著作、影音所衍生之智慧財產權糾紛，皆由參賽團隊自行承擔法律責任，與體育署無關，並對所生之損害須賠償體育署及第三人。
- 三、參賽團隊保證參賽作品未對外發表，並為原創著作且享有完整智慧財產權，絕無抄襲或侵害他人智慧財產權，參賽作品若有抄襲或侵害他人智慧財產權或任何違法情事，皆應由參賽團隊自行承擔法律責任，與體育署無關，並對所生之損害須賠償體育署及第三人，體育署得取消參賽團隊之參賽及得獎資格，並追回所有獎勵、獎狀及參賽證明書。
- 四、參賽團隊同意並充分明瞭體育署對參賽作品一概不予退還，請自行存留備份。針對繳件逾期、遺失、寄送錯誤、未完整、未合格、無法正常讀取或閱讀之參賽作品，皆視為棄權且不另行通知。
- 五、參賽團隊須同意將照片、短片、簡報、文字及圖像等，無償授權體育署，體育署擁有修改、重製、攝影、著作、各類型態媒體廣告宣傳、刊印、公開展示及商品化等權利，另授權內容包含編輯權、重製權、公開播送權、公開傳輸、公開展示權、公開口述權、改作權、散布權等著作權保護之範圍，但不及於其他智慧財產權利(包括但不限於專利、商標及機關標誌之提供)。

- 六、參賽作品需配合本活動之宣傳活動，參賽團隊有義務參與體育署之相關活動。
- 七、體育署有權更動獲獎名額、獎勵及獎項。
- 八、獲選名額將依實際報名情況進行調整。
- 九、體育署有權不公開參賽團隊之得分成績。
- 十、參賽團隊應尊重評審委員之決定。
- 十一、參賽團隊如有違反本活動規定之情事，體育署有權取消參賽或得獎資格。
- 十二、體育署保留本活動其他相關規定之修改權利，其餘未載明事項，悉依本活動其他相關規定辦理。

**此致 教育部體育署**

立同意書人：

身分證字號：

立同意書人簽名：

法定代理人簽名：

(未滿18歲之參賽者，務必請法定代理人簽名，並填具身分證字號)

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 附件二、提案企劃書格式

### 一、封面：

- (一) A4 格式版面配置上、下、左、右邊界各 2.5 公分。
- (二) 標題「○○○(賽事名稱)－城市品牌 X 永續賽事」，標題置中並使用粗體 22 級字。
- (三) 標示「團隊名稱：○○○」，置於標題下方與標題中間空格一行，置中並使用粗體 16 級字。
- (四) 標示紅色字體不可調動，黑色字體則可依實際狀況自行修改。

## 2024 奔運動黑客松

000 (賽事名稱)

城市品牌 X 永續賽事

團隊名稱：00000

指導老師：000

## 二、內文：

- (一) A4 格式版面配置上、下、左、右邊界各 2.5 公分。
- (二) 中文字皆使用標楷體、英文字與阿拉伯數字皆使用 Times New Roman，字體大小 14 級、行距 1.5。
- (三) 標題使用粗體，並務必編頁碼。
- (四) 提案內容請依照下列項目撰寫：
  - 1、目錄
  - 2、團隊簡介（300 字以內，須介紹合作之創新團隊）
  - 3、賽事及題目介紹
  - 4、需求洞察
  - 5、創意構想
  - 6、執行規劃
  - 7、效益分析
  - 8、其他（各團隊可自行依提案發想增加內容）
- (五) 檔案請務必轉成 PDF 檔上傳，避免檔案相容性問題。
- (六) 照片、影片及相關資訊若於網路、書籍或其他媒體資訊管道取得，請注意版權問題並註明出處。

## 目錄

|                 |   |
|-----------------|---|
| 壹、 團隊簡介.....    | 1 |
| 貳、 賽事及題目介紹..... | 2 |
| 參、 需求洞察.....    | 3 |
| 肆、 創意構想.....    | 4 |
| 伍、 執行規劃.....    | 5 |
| 陸、 效益分析.....    | 7 |
| 柒、 其他.....      | 8 |



**附件三、交通費核銷表單**

**承辦廠商：社團法人中華民國全國中小企業總會  
出差旅費報告表**

| 姓 名                           |   |                                |    | 團隊名稱  |    |            |     |    |
|-------------------------------|---|--------------------------------|----|-------|----|------------|-----|----|
| 出差事由                          |   |                                |    | 出差地點  |    |            |     |    |
| 出差日期                          |   | 中華民國 113 年 月 日至 113 年 月 日止共計 日 |    |       |    |            |     |    |
| 月                             | 日 | 起點                             | 訖點 | 交 通 費 |    |            |     | 小計 |
|                               |   |                                |    | 高鐵    | 火車 | 客運         | 計程車 |    |
|                               |   |                                |    |       |    |            |     |    |
|                               |   |                                |    |       |    |            |     |    |
|                               |   |                                |    |       |    |            |     |    |
|                               |   |                                |    |       |    |            |     |    |
| 總 計 金 額                       |   |                                |    |       |    |            |     |    |
| 憑證黏貼處                         |   |                                |    |       |    |            |     |    |
| 茲領到<br>上項出差旅費計新台幣 仟 佰 拾 元整 此據 |   |                                |    |       |    | 領款人<br>簽 章 |     |    |
| 匯款銀行：<br>匯款帳號：                |   |                                |    |       |    | 承辦人        |     |    |

**【注意事項】：**

- ✓ 依申請需求可自行增減欄位，確認起訖點、金額、領款人簽章欄位已簽名。
- ✓ 請團隊統一提供一組匯款銀行及帳號。
- ✓ 如有申請保險費用，請提供保險費繳費收據正本及保單影本。
- ✓ 請團隊隊長將團隊各隊員之核銷表單及交通憑證收集齊全後，掛號郵寄至：106 台北市大安區羅斯福路 2 段 95 號 22 樓 中小企業總會 茆晉維小姐收 02-23660812#213。
- ✓ 收到確認無誤後將進行匯款作業。